

Số: 123/QĐ-THTCS

Tam Nông, ngày 09 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế làm việc của Ban vận động thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN CÔNG SINH

Căn cứ Nghị định số 04/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015, nghị định về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục đào tạo về việc ban hành thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Theo đề nghị của ban vận động thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế làm việc của Ban vận động thực hiện quy chế dân chủ Trường Tiểu học Tân Công Sinh kể từ năm học 2024 - 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Ban vận động thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, các thành viên Ban vận động và các đoàn thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Cao Thanh Thủy**

## QUY CHẾ

### Làm việc của Ban vận động thực hiện Quy chế dân chủ Trường Tiểu học Tân Công Sính

(Ban hành kèm theo Quyết định số 123/QĐ-THTCS, ngày 09/9/2024  
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Công Sính)

## Chương I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

### Điều 1. Chức năng

Ban vận động thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trường Tiểu học Tân Công Sính (sau đây gọi là Ban vận động) có chức năng tham mưu giúp Chi bộ, Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của nhà trường.

### Điều 2. Nhiệm vụ của Ban vận động

- Ban vận động thực hiện quy chế dân chủ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng.
- Tham mưu cho Chi bộ, Hiệu trưởng xây dựng và ban hành kế hoạch chỉ đạo, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; đề xuất những chủ trương, giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Đề nghị các tổ chức đoàn thể trong trường về những vấn đề cần giải quyết để tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Thực hiện những nhiệm vụ khác có liên quan do Hiệu trưởng giao.

### Điều 3. Nhiệm vụ của Trưởng ban vận động

- Tiếp nhận sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban vận động thực hiện quy chế dân chủ của cấp trên.

2. Triệu tập, tổ chức các cuộc họp của Ban vận động.
3. Thay mặt Ban vận động giải quyết các công việc thường xuyên giữa các kỳ họp của Ban vận động.
4. Xây dựng kế hoạch hoạt động theo định kỳ của Ban vận động và kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở các đơn vị trực thuộc.
5. Định kỳ tổ chức đánh giá kết quả việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban vận động**

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã được Ban vận động phân công.
2. Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện thành nề nếp, thường xuyên và có hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở.
3. Báo cáo định kỳ hàng quý với Trưởng ban vận động về hoạt động của mình theo nhiệm vụ được phân công.
4. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban vận động.

### **Chương II TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 5. Tổ chức bộ máy**

1. Ban vận động có Trưởng ban, phó ban và các thành viên.
2. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng là Trưởng ban vận động; phó hiệu trưởng, chủ tịch Công đoàn là phó ban và lãnh đạo các tổ chức đoàn thể là thành viên Ban vận động.
3. Thư ký hội đồng nhà trường là thành viên kiêm thư ký của Ban vận động.

#### **Điều 6. Quyền hạn**

1. Được quan hệ làm việc trực tiếp với các đoàn thể về triển khai xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
2. Được đề nghị cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan về việc xây dựng kế hoạch và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
3. Được dự các hội nghị triển khai, sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của các đơn vị trực thuộc.
4. Trong chỉ đạo, quan hệ công tác trong lĩnh vực thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, Trưởng ban vận động được sử dụng con dấu của trường.

### **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 7. Nguyên tắc làm việc**

Trong làm việc, Ban vận động thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận tập thể, quyết định theo đa số. Những vấn đề đưa ra thảo luận, các thành viên được quyền dân chủ bàn bạc, nêu ý kiến cá nhân chưa được thống nhất thì được bảo lưu ý kiến. Khi đã có kết luận của Trưởng ban thì các thành viên phải nghiêm túc chấp hành.

### **Điều 8. Trách nhiệm của Trưởng ban vận động**

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về điều hành hoạt động của Ban vận động.
2. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban vận động.
3. Trực tiếp chỉ đạo, cho ý kiến về một số công tác đột xuất, cấp bách liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

### **Điều 9. Trách nhiệm của các thành viên**

1. Các thành viên tùy theo chức năng, nhiệm vụ trong bộ máy nhà trường, được phân công theo dõi chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung công tác phù hợp.
2. Tham mưu, tư vấn cho Ban vận động về lĩnh vực công tác chuyên môn có liên quan; giải quyết những công việc thuộc chức năng chuyên môn và nhiệm vụ được Ban vận động giao.
3. Giúp Trưởng ban theo dõi, điều hành, chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo lĩnh vực được phân công.
4. Đôn đốc, chỉ đạo thực hiện những công việc Ban vận động đã bàn bạc, quyết định; thường xuyên báo cáo đề xuất với Ban vận động để có biện pháp chỉ đạo kịp thời việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
5. Được Trưởng ban vận động uỷ nhiệm tham dự các cuộc họp chuyên đề, tập huấn chuyên môn về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; theo dõi nắm tình hình, tham gia các đoàn kiểm tra về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

### **Điều 10. Trách nhiệm của Thư ký Ban vận động**

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với các thành viên Ban vận động, bảo đảm cho hoạt động thiết thực, hiệu quả.
2. Chủ động đề xuất các cuộc họp Ban vận động thường kỳ và đột xuất; làm đầu mối tiếp nhận công văn và các hình thức thông tin gửi đến Ban vận động
3. Phối hợp với các thành viên ban vận động, cá nhân có liên quan chuẩn bị chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban vận động; chuẩn bị nội dung các cuộc họp trình Trưởng ban vận động quyết định; chuẩn bị các văn bản báo cáo, hướng dẫn, tổng hợp số liệu, tình hình thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

### **Điều 11. Chế độ sinh hoạt**

1. Ban vận động họp định kỳ 6 tháng một lần, khi cần thiết có thể họp đột xuất hoặc theo chuyên đề.

2. Các văn bản phục vụ cho các cuộc họp của Ban vận động được gửi đến các thành viên trước ít nhất 3 ngày để các thành viên nghiên cứu trước đảm bảo cuộc họp có chất lượng.

3. Các thành viên Ban vận động có trách nhiệm tham gia sinh hoạt đầy đủ và tích cực đóng góp ý kiến; nếu có lý do vắng mặt cần báo cáo cho Trưởng ban vận động biết, không cử người khác dự họp thay.

4. Theo tính chất của từng cuộc họp, ngoài các thành viên, Ban vận động có thể mời các thành phần khác có liên quan tham dự cuộc họp.

5. Trong mỗi cuộc họp, Thư ký có trách nhiệm ghi biên bản đầy đủ, báo cáo kết quả cho cơ quan có thẩm quyền và thông báo lại cho các thành viên Ban vận động.

## **Chương IV** **QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 12. Quan hệ với Ban Chỉ đạo cấp huyện**

Ban vận động chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Chỉ đạo cấp huyện; thường xuyên giữ mối liên hệ, bảo đảm các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo cấp huyện.

### **Điều 13. Quan hệ với cấp uỷ Đảng**

Ban vận động chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo về mọi mặt của cấp uỷ Đảng mà trực tiếp và thường xuyên là Bí thư chi bộ; làm việc theo chương trình, kế hoạch cụ thể.

### **Điều 14. Quan hệ công tác với các đoàn thể trong nhà trường**

Ban vận động có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đối với các đoàn thể trong nhà trường.

## **Chương V** **ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 15. Kinh phí hoạt động**

1. Hằng năm, Thư ký lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban vận động theo chế độ tài chính hiện hành.

2. Các nội dung chi, mức chi cho các hoạt động của Ban vận động thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Điều 16. Phương tiện làm việc và điều kiện hoạt động**

1. Phương tiện làm việc và điều kiện hoạt động của các thành viên Ban vận động do đơn vị nơi các thành viên công tác đảm nhiệm.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban vận động, các thành viên Ban vận động có thể sử dụng bộ máy của đơn vị nơi mình công tác để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

## **Chương VI** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 17. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này được triển khai, quán triệt đến tất cả thành viên Ban vận động để phối hợp tổ chức thực hiện.

2. Các thành viên Ban vận động có trách nhiệm thực hiện đầy đủ những quy định của Quy chế này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề chưa phù hợp, Ban vận động kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng để xem xét, sửa đổi bổ sung.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Cao Thanh Thủy**