

Số: 24/BC-THTCS

Tam Nông, ngày 17 tháng 02 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết công tác thực hiện tài chính, tài năm 2023**

- Căn cứ Thông tư số: 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;
- Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập
- Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập
- Căn cứ Nghị định 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên
- Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;
- Thông tư số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011. Về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Đồng Tháp quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;
- Công văn số 1683/SGDĐT-STC ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện về đối tượng, cơ chế thu, quản lý học phí, chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp từ năm học 2022 - 2023;
- Căn cứ quyết định số 836/QĐ-UBND-HC ngày 24 tháng 06 năm 2022 của UBND huyện Tam Nông về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho trường Tiểu học Tân Công Sinh giai đoạn 2022 – 2026;

- Căn cứ Quyết định số 1842/QĐ-UBND.HC ngày 16/12/2022 của Ủy ban Nhân dân huyện Tam Nông về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023 cho các Ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Tam Nông;

- Căn cứ Thông báo số 20/TB-TCKH-XDQT ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Phòng Tài Chính – kế hoạch v/v Thông báo xét duyệt quyết toán Ngân sách năm 2023;

Trường Tiểu học Tân Công Sính báo cáo tổng kết công tác thu chi tài chính năm 2023 như sau:

## **1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động, đặc biệt đối với GV hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế được giao.

- Thực hiện đúng Luật kế toán, thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

- Thực hiện việc xây dựng cơ sở vật chất, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

## **2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

***2.1. Đảm bảo chế độ, chính sách đối với người lao động, đặc biệt đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng:***

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động về lương và các khoản theo lương, phụ cấp đi đường, khoán công tác phí...

- Chế độ nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, thâm niên minh bạch công khai, dán tại bảng tin nhà trường.

- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHXH khác cho người lao động.

- Giáo viên được hưởng các chế độ phúc lợi xã hội: thăm hỏi lúc ốm đau,...

- Phối hợp với Công đoàn trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, viên chức của đơn vị.

***2.2. Thực hiện đúng Luật kế toán, thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.***

- Xây dựng, triển khai nghiêm túc kế hoạch ngân sách được giao. Giải quyết kịp thời những vướng mắc trong việc chi tiêu ngân sách nhà nước trong quá trình thay đổi cơ chế quản lý tài chính.

- Lập dự toán, kế hoạch thu, kế hoạch chi theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ một cách minh bạch, công khai, cập nhật bổ sung các văn bản hướng dẫn mới (nếu có).
- Báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng GD&ĐT kế hoạch thu chi.
- 100% các nguồn thu - chi theo quy định được hạch toán kế toán và được kiểm soát chi qua Kho bạc Nhà nước.
- Triển khai kịp thời, cập nhật các chính sách mới ban hành của Nhà nước
- Quyết toán công khai các khoản thu - chi, kết hợp với Trường ban Thanh tra nhân dân kiểm tra theo đúng kế hoạch.
- Tài liệu kế toán phải được bảo quản, lưu trữ theo pháp luật hiện hành của Nhà nước về bảo vệ tài liệu lưu trữ và theo quy định. Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản trong kho lưu trữ của đơn vị (phòng kế toán). Kho lưu trữ (phòng kế toán) phải có đủ trang bị, thiết bị bảo quản và các điều kiện bảo đảm sự an toàn tài liệu kế toán lưu trữ, như: tủ, phương tiện phòng chống hoả hoạn; chống ẩm, mốc; chống lũ lụt, mối, chuột cắn...

### ***2.3. Thực hiện việc mua sắm, cải tạo, sửa chữa CSVC, trang thiết bị dạy học; công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.***

- Thường xuyên rà soát, kiểm kê lại cơ sở vật chất, thiết bị trong nhà trường, nhập tình trạng CSVC, thiết bị vào sổ tài sản, ít nhất 01 lần/năm, lập biên bản kiểm kê để theo dõi, quản lý tài sản.
- Căn cứ vào các kế hoạch của nhà trường, phân bổ kinh phí cho chuyên môn, thư viện, y tế, thiết bị trường học, cơ sở vật chất, đoàn đội, các hoạt động ngoại khóa và các nguồn chi khác phù hợp.
- Quản lý, theo dõi kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường CSVC, lên kế hoạch mua sắm báo cáo Phòng GD&ĐT, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện *(khi có yêu cầu)*.
- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng để phê duyệt cho các bộ phận có liên quan để thực hiện.
- Tham mưu với lãnh đạo trường những nội dung cơ bản trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng vật tư, trang thiết bị phục vụ công tác dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

### **3. CÔNG TÁC THU - CHI: *(có biểu phụ lục chi tiết đính kèm)***

#### **4. VIỆC THỰC HIỆN CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU CHI**

- Công tác thu chi tài chính được thực hiện công khai hàng năm vào cuối năm học thông qua các hội nghị: HĐSP nhà trường, Hội nghị Ban đại diện CMHS và cuộc họp PHHS toàn trường.

- Báo cáo công tác thu chi và Kế hoạch thu chi tài chính sẽ được đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ **[tthancongsinh.pdgtamnong.edu.vn](http://tthancongsinh.pdgtamnong.edu.vn)**

theo quy định.

***Nơi nhận:***

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng TC-KH
- Công TTĐT, bảng thông báo đơn vị;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Cao Thanh Thủy**

The image shows a red circular official stamp. The outer ring contains the text "ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN NÔNG T. BỜ L. B. CÔNG THÁP" with a star in the center. The inner circle contains the text "TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN CÔNG SINH". To the right of the stamp is a blue ink signature.