

Số: /KH-PGDĐT

Tam Nông, ngày tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm tra năm học 2022-2023**

Căn cứ Quyết định số 892/QĐ-UBND-HC ngày 10/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Hướng dẫn số 81/HD-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 203/SGDĐT-TTr ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra, năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 121/HD-PGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

Căn cứ kết quả đánh giá công tác kiểm tra năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Chủ động và linh hoạt trong việc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế để hoàn thành các nhiệm vụ giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện tốt vai trò quản lý trong công tác điều hành các nhiệm vụ giáo dục, tạo tác động để phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và hiệu quả giáo dục trong các trường học.

- Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ của năm học trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với những văn bản quy định của ngành; đánh giá đúng thực trạng và kết quả thực hiện nhiệm vụ theo từng thời điểm của năm học. Qua đó, kiến nghị với lãnh đạo các cấp quản lý để kịp thời chấn chỉnh, bổ sung những vấn đề liên quan nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; tránh chồng chéo.

- Hoạt động kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng thực hiện các kết luận, kiến nghị và kết quả khắc phục sau kiểm tra.

- Thực hiện theo kế hoạch về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Thực hiện chương trình giáo dục theo quy định, đặc biệt đối với nhiệm vụ triển khai thực hiện đổi mới chương trình sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 6, lớp 7 và Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi.

2. Việc thực hiện cơ chế tự chủ, thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện quy định về công khai trong nhà trường, việc dạy thêm học thêm, công tác duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục và các biện pháp ngăn ngừa học sinh bỏ học.

3. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 và các văn bản liên quan; tiếp tục thực hiện lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

1. Phối hợp thực hiện công tác thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành đối với các cấp học khi có yêu cầu của Thanh tra Sở GDĐT và Thanh tra Huyện.

2. Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường năm học 2022 - 2023 cho các đơn vị trường học.

### **3. Nội dung kiểm tra**

#### **3.1. Kiểm tra nội bộ tại cơ quan**

Kiểm tra nội bộ công tác giải quyết thủ tục hành chính cấp độ 3, 4 trên phần mềm một cửa đối với Tổ Hành chính – Tổ chức.

#### **3.2. Kiểm tra hành chính**

##### **a) Hình thức kiểm tra**

- Kiểm tra theo kế hoạch: 01 cuộc.

- Kiểm tra đột xuất (khi có sự chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Trưởng phòng GDĐT).

##### **b) Nội dung, đối tượng và thời gian kiểm tra: (có phụ lục kèm theo)**

Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

#### **3.3. Kiểm tra chuyên đề**

##### **a) Hình thức kiểm tra**

- Kiểm tra theo kế hoạch: 13 cuộc.

- Kiểm tra đột xuất (khi có sự chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Trưởng phòng GDĐT).

b) Nội dung, đối tượng và thời gian kiểm tra: *(có phụ lục kèm theo)*

- Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; lựa chọn, công khai và sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo; việc tổ chức chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; phong trào học tiếng Anh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở.

- Hoạt động y tế trường học; biện pháp đảm bảo an toàn trường học, giáo dục thể chất, thể thao trong trường học. Triển khai thực hiện Chương trình “tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”

- Hoạt động của Ban vì sự tiến bộ phụ nữ; xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp tại đơn vị.

- Công tác quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi trẻ em, khai thác và sử dụng các phần mềm, công nghệ thông tin điện tử, Phòng Tin học, Phòng Kidsmart,...; hoạt động Thư viện (trừ cấp học mầm non).

- Việc thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng, trình độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở các cấp học, trình độ đào tạo theo quy định.

- Việc thực hiện xã hội hóa giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường với cộng đồng, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Kiểm tra, rà soát và đôn đốc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 3, lớp 7

- Việc thực hiện “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Công tác phòng, chống bạo hành trẻ, quản lý nhóm trẻ/lớp mẫu giáo độc lập tự thực; thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi (phát triển Chương trình GD nhà trường, đánh giá bộ công cụ, GD KNXH), sinh hoạt tổ chuyên môn; công tác quản lý dạy 2 buổi/ngày, bán trú; công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Việc ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học.

- Việc tổ chức ôn tập cho học sinh khối 9 chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm 2023.

3.4. Kiểm tra, giám sát các kỳ thi theo kế hoạch thi.

3.5. Kiểm tra chuyên môn Mầm non, Tiểu học, THCS (Hoạt động sư phạm nhà giáo).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Kế hoạch của Sở GD&ĐT xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023 đến tất cả các trường học. Hướng dẫn cho các trường việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.

##### **2. Các đơn vị trường học trực thuộc Ủy ban Nhân dân huyện**

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của cấp học và công văn hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ của Phòng GD&ĐT, chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Kế hoạch cần cụ thể các yêu cầu, nội dung kiểm tra, thời gian tổ chức thực hiện; tổ chức triển khai kế hoạch đến toàn thể đội ngũ giáo viên, nhân viên để bảo đảm sự phối hợp thực hiện đồng bộ.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023 của Phòng GD&ĐT huyện Tam Nông./.

##### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Sở GD&ĐT (báo cáo);
- UBND huyện (báo cáo);
- Thanh tra Huyện (phối hợp);
- LĐLĐ huyện (phối hợp);
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Các Tổ thuộc Phòng GD&ĐT;
- Các trường trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, HCTC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Phước Hậu**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2022-2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT ngày tháng 10 năm 2022 của Phòng GD&ĐT)

**I. KIỂM TRA NỘI BỘ TẠI CƠ QUAN:** Kiểm tra nội bộ công tác giải quyết thủ tục hành chính cấp độ 3, 4 trên phần mềm một cửa đối với Tổ Hành chính – Tổ chức.

**II. KIỂM TRA HÀNH CHÍNH**

**1. Công tác phối hợp thanh tra hành chính:** Nội dung, đối tượng, thời gian sẽ có thông báo cụ thể sau.

**2. Kiểm tra hành chính**

TT	Nội dung	Đối tượng được kiểm tra (ghị cụ thể đơn vị)	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Dự kiến thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
01	Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.	Một số trường trực thuộc huyện	Năm 2022	Từ tháng 01/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11&12/2022	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Kế hoạch - Tài chính	

**III. KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH**

TT	Nội dung	Đối tượng được kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Dự kiến thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
01	Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; lựa chọn, công khai và sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo; việc tổ chức chương trình làm quen với tiếng Anh dành	Một số trường trực thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2022	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	

TT	Nội dung	Đối tượng được kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Dự kiến thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	cho trẻ em mẫu giáo; phong trào học tiếng Anh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở.							
02	Hoạt động y tế trường học; biện pháp đảm bảo an toàn trường học, giáo dục thể chất, thể thao trong trường học. Triển khai thực hiện Chương trình “tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”	Một số trường trực thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2022	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	
03	Hoạt động của Ban vì sự tiến bộ phụ nữ; xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp tại đơn vị	Một số trường trực thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2022	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	
04	Công tác quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi trẻ em, khai thác và sử dụng các phần mềm, công nghệ thông tin điện tử,	Một số trường trực thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2022	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	

TT	Nội dung	Đối tượng được kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Dự kiến thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	Phòng Tin học, Phòng Kidsmart,...; hoạt động Thư viện (trừ cấp học mầm non).							
05	Việc thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng, trình độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở các cấp học, trình độ đào tạo theo quy định.	Một số trường trực thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2022	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	
06	Việc thực hiện xã hội hóa giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường với cộng đồng, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Một số trường trực thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2022	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Kế hoạch - Tài chính	
07	Kiểm tra, rà soát và đôn đốc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.	Một số trường trực thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2022	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	
08	Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 3, lớp 7.	Các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2023	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	

TT	Nội dung	Đối tượng được kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Dự kiến thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
09	Việc thực hiện “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Công tác phòng, chống bạo hành trẻ, quản lý nhóm trẻ/lớp mẫu giáo độc lập tư thục; thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục.	Tất cả trường mầm non thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2023	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	
10	Việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi (phát triển Chương trình GD nhà trường, đánh giá bộ công cụ, GD KNXH), sinh	Một số trường trực thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2023	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	



TT	Nội dung	Đối tượng được kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Dự kiến thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	hoạt tổ chuyên môn; công tác quản lý dạy 2 buổi/ngày, bán trú; công tác quản lý dạy thêm, học thêm.							
11	Việc ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học.	Một số trường trực thuộc huyện	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2023	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	
12	Việc tổ chức ôn tập cho học sinh khối 9 chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm 2023.	Các trường THCS, TH&THCS	Năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 4/2023	Tổ Hành chính - Tổ chức	Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ	

**IV.** Kiểm tra, giám sát các kỳ thi theo kế hoạch thi.

**V.** Kiểm tra chuyên môn Mầm non, Tiểu học, THCS (Hoạt động sư phạm nhà giáo).

***Phụ chú:***

Tổng số cuộc kiểm tra: **15** cuộc. Trong đó:

- Kiểm tra nội bộ tại cơ quan: 01 cuộc;
- Kiểm tra hành chính: 01 cuộc;
- Kiểm tra chuyên ngành: 13 cuộc;
- Kiểm tra, giám sát các kỳ thi: theo tình hình thực tế./.